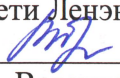


УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности начальника
учебного комплекса
ПАО «Россети Ленэнерго»

Вовенда Ю.В.
«30» марта 2026 г.

Техническое задание

**Заключение рамочного договора на услуги по сопровождению мероприятий
учебного комплекса ПАО «Россети Ленэнерго»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	3
1.1. Предмет услуги.	3
1.2. Основные положения.....	3
2. Требования по выполнению услуги	3
3. Требования, предъявляемые к услугам	3
4. Требования к Исполнителю.....	3
5. Особые положения	8
6. Спецификация	8

1. Общие сведения

1.1 Предмет услуги.

Оказание услуг по сопровождению мероприятий (обучений, конференций, семинаров, презентаций, деловых встреч и пр.) учебного комплекса в 2026 г. – 2027 г. , далее – Мероприятие.

1.2 Основные положения.

По настоящему Техническому заданию Участник обязуется выполнить Заказчику услуги по проведению Мероприятия в соответствии с Приложением №1.

2 Требования по выполнению услуги

Услуги осуществляются участником по заявкам для нужд ПАО «Россети Ленэнерго»:

Наименование услуг	Срок начала оказания услуг	Срок окончания оказания услуг
Услуги по сопровождению мероприятий (обучений, конференций, семинаров, презентаций, деловых встреч и пр.) учебного комплекса	26.06.2026	30.06.2027

Услуга осуществляется в соответствии с условиями договора по адресу: Новая улица, 19 Б., посёлок Терволово, Пудостьское сельское поселение, Гатчинский район, Ленинградская область, Россия, 188351, а также в городе Санкт-Петербург.

Требования к срокам оплаты.

Сроки оплаты указываются в проекте договора.

3 Требования, предъявляемые к услугам

Качество оказанных Исполнителем услуг должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии или неполноте условий договора - требованиям, обычно предъявляемым к услугам подобного характера. Гарантия качества результата услуг распространяется на все, составляющее этот результат. Не допускается привлечение субподрядных организаций.

4 Требования к оказанию услуг

1. Исполнитель обязуется обеспечить оказание услуг в части обеспечения Мероприятий для учебного комплекса ПАО «Россети Ленэнерго» 2026 году и 2027 году согласно графику Мероприятий. График планируемых Мероприятий на 2026-2027 год указан в таблице 1 и приложении №2.

Таблица 1

№ п/п	Планируемые Мероприятия в 2026 - 2027 г.	Количество дней Мероприятия	Количество Мероприятий в 2026 г.	Количество Мероприятий в 2027 г.
1	Корпоративный День презентаций	1	3	2
2	Семинар	От 2 до 3	1	1
3	Обучение	От 2 до 14	От 10 до 40	От 10 до 20
4	Соревнования	От 3 до 7	3	1
5	Выставка	1	2	2

2. В ходе проведения Мероприятий Исполнитель должен оказывать услуги по организации и предоставлению питания (кофе-брейка, обедов) участникам мероприятий согласно заявке Заказчика. Перечень позиций, которые необходимо включить в кофе-брейк, представлен в Таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование позиций, входящих в кофе-брейк	Количество позиций (на 1 чел.)	Количество позиций на Мероприятие
1	Кофе заварной (молоко, сахар)	200 мл	Согласно заявке Заказчика
2	Чай (черный, зеленый) сахар, лимон	200 мл	
3	Мини-пирожки с черникой	35 г	
4	Мини-пирожки с капустой	35 г	
5	Мини-пирожки с яблоком	35 г	
6	Круассан с бужениной	65 г	
7	Круассан с куриным филе, салатом и сыром фета	65 г	
8	Сэндвич с ветчиной и сыром и свежим огурцом и салатом	80 г	
9	Сэндвич с куриным филе, салатом, свежим огурцом и соусом Цезарь	80 г	
10	Печенье ассорти	35 г	
11	Вода бутилированная в пластиковой бутылке	500 мл	

Перечень позиций, которые необходимо включить в обед, представлен в Таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование позиций, входящих в обед	Количество позиций (на 1 чел.)	Количество позиций на Мероприятие
1	Салат «Цезарь» с салатом айсберг, куриным филе, томатами черри и сыром пармезан	40 г	Согласно заявке Заказчика
2	Салат «Столичный» с курицей, картофелем, горошком, яйцом и морковью	40 г	
3	Шашлычок из куриного филе с томатным соусом	100 г	
4	Овощной шашлычок (болгарский перец, цуккини, баклажан)	100 г	
5	Запеченный картофель с томатным соусом	70 г	
6	Чай (черный, зеленый) сахар, лимон	200 мл	
7	Кофе заварной (молоко, сахар)	200 мл	
8	Домашний морс	200 мл	

В стоимость кофе-брейка и обеда должны быть включены аренда необходимой мебели, оформление столов текстилем, одноразовая посуда, работа официантов, доставка (все погрузочные работы). Кофе-станция должна быть доступна в течение всего Мероприятия.

Помещение должно быть оборудовано столами для раздачи продуктов и напитков (размером ширина не более 1,2 м и длиной не более 4 м), круглыми («коктейльными») столами в количестве, необходимом для размещения всех участников Мероприятия из расчета 4 человека за одним столом; высотой 1,10 м диаметр столешницы 700 мм.

Исполнитель должен направить на Мероприятие штат официантов, согласно заявке мероприятия из расчета: 1 официант на 10 человек посетителей.

Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- «САНПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32;
- «Правил оказания услуг общественного питания», утвержденными постановлением Правительства РФ от 21 сентября 2020 г. N 1515;
- «ГОСТ 30389-2013. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования», введенным в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2013 N 1676-ст;
- «ГОСТ 30524-2013 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу», введенным в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2013 N 1674-ст;
- «ГОСТ 32103-2013 «Консервы. Продукция соковая. Соки фруктовые и фруктово-овощные восстановленные. Общие технические условия», введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июня 2013 г. N 332-ст;
- «ГОСТ 32220-2013 «Вода питьевая, расфасованная в емкости. Общие технические условия», введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 ноября 2013 г. N 1606-ст;
- «ГОСТ Р 54316-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Воды минеральные природные питьевые. Общие технические условия", утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.03.2020 N 133-ст);
- «ГОСТ 33222-2015 «Межгосударственный стандарт. Сахар белый. Технические условия», введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 августа 2015 г. N 1239-ст;
- «ГОСТ 32573-2013 «Межгосударственный стандарт. Чай черный. Технические условия», введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 марта 2014 г. N 186-ст;
- «ГОСТ 32574-2013 «Межгосударственный стандарт. Чай зеленый. Технические условия», введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 марта 2014 г. N 224-ст;
- «ГОСТ 31451-2013 «Межгосударственный стандарт. Сливки питьевые. Технические условия», введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июня 2013 г. N 296-ст.

13. Исполнитель должен организовывать трансфер для участников Мероприятия согласно Заявке, который следует от **г. Санкт-Петербург, площадь Победы д.1** до учебного комплекса ПАО «Россети Ленэнерго» по адресу: **Новая улица, 19 Б. посёлок Тervолово, Гатчинский район, Ленинградская область, Россия, 188351** и обратно, а также в пределах г. Санкт-Петербург и Ленинградской области согласно заявке Заказчика.

Транспортные средства, предоставляемые Исполнителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1. Должны быть обеспечены аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
2. Должны быть выпущены не ранее 2016 года с экологическими нормами не ниже ЕВРО 5;
3. Должны быть оснащены двойным стеклопакетом, кондиционером, климат-контролем, штатными мониторами, DVD и CD проигрывателем, микрофоном, коврами дорожками в салоне, шторами на окнах;
4. На кузове транспортного средства не должна быть размещена рекламная информация;
5. Должны быть укомплектованы необходимыми вспомогательными средствами: огнетушителем, аварийным знаком, аптечкой с медикаментами;
6. Должны быть предусмотрены наличие багажного отсека для перевозки багажа, комфортабельные кресла с регулировкой наклона, состояние обивки кресел – соответствующее туристическому классу;
7. Должны подаваться в чистом виде с чистым кузовом и салоном, с отсутствием запахов горюче-смазочных материалов и неприятных запахов в салоне;

8. В зимний период должны иметь зимний пакет до -35 градусов по Цельсию, двойное остекление, обогрев стекол и зеркал, автоматическое конверторное отопление пассажирского салона.

3. Исполнитель должен предоставлять на мероприятия оператора звукового и презентационного оборудования на весь период проводимого Мероприятия, а также техническое обеспечение Мероприятия.

Оборудование представляется в исправном состоянии. Доставка оборудования до места проведения Мероприятия осуществляется силами Исполнителя не позднее, чем за сутки до Мероприятия. При проведении Мероприятия Исполнитель обязан обеспечить бесперебойную работу технических средств и оборудования. В случае неисправности всего оборудования или его элементов производится своевременная замена.

Оборудование зала должно обеспечивать хорошую слышимость для всех участников мероприятия в пределах зала, где данное мероприятие проходит.

Монтаж и демонтаж оборудования, при наличии необходимости, осуществляется силами Исполнителя.

Технические средства, необходимые для обеспечения одного Мероприятия, представлены в таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Наименование технических средств и оборудования	Кол-во оборудования для Мероприятия, шт.
1	Акустическая система	4
2	Микшерный пульт	1
3	Блок управления КС	1
4	Микрофонный пульт КС	От 4 до 10
5	Радиомикрофон	4
6	Проектор	1
7	Ноутбук	1
8	Система коммутации аудио- и видеосигнала	1
9	ЖК – Монитор 65"	4

Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

– «ГОСТ Р 52870-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Средства отображения информации коллективного пользования. Требования к визуальному отображению информации и способы измерения», утвержден и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 N 530-ст.;

– «ГОСТ 12.4.026-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний», введен в действие Приказом Росстандарта от 10.06.2016 N 614-ст.

4. Исполнитель осуществляет подготовку к Мероприятию полиграфической, канцелярской и сувенирной продукции, согласно заявке Заказчика. Доставка продукции осуществляется силами Исполнителя не позднее, чем за сутки до Мероприятия.

Вид полиграфической, канцелярской и сувенирной продукции, требуемые к Мероприятиям, представлены в таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Вид полиграфической, канцелярской и сувенирной продукции	Характеристика продукции	Количество, шт.
1	Изготовление баннера	Размер: 2,25х3,75 м Материал: ткань	Согласно заявке Заказчика
2	Изготовление Виндера (Флагшток)	Согласно заявке Заказчика	
3	Установка рамки под баннер	Размер: 2,25х3,75 м Размер: 10,7х2,6 м Размер: 2,25 х 4,05 м	

4	Установка баннера на рамку	Размер: 2,25x3,75 м Размер: 10,7x2,6 м Размер: 2,25 x 4,05 м	
5	Бейдж брендируемый	Размер: 0,12x0,08 м Материал: картон (ламинированный)	Согласно заявке Заказчика
6	Шнурок для бейджа	Цвет: синий	
7	Пакет брендируемый	Размер: 0,3x0,38 м	
8	Блокнот брендируемый	Размер: А5	
9	Авторучка брендируемая	Цвет: синий	
10	Мольберт с указателями	Цвет: Черный	
11	Разработка макета и печать программы мероприятия	Согласно заявке Заказчика	
12	Копировальная бумага	Согласно заявке Заказчика	
13	Изготовление баннера	Размер 10,7x2,6 м (Материал – Ткань)	Согласно заявке Заказчика

Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

– «ГОСТ Р 57641-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Бумага ксерографическая для офисной техники. Общие технические условия», утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 07.09.2017 N 1022-ст;

– «ГОСТ 28937-91. Межгосударственный стандарт. Ручки автоматические шариковые. Общие технические требования и методы испытаний.», утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета СССР по управлению качеством продукции и стандартам от 20 марта 1991 г. N 295.

Исполнитель самостоятельно решает вопрос о размещении привезенных печатных и иных материалов.

5. Исполнитель осуществляет взаимодействие и сопровождение спикеров на протяжении всего Мероприятия.

6. Исполнитель осуществляет оформление регистрационной зоны с предоставлением системы для регистрации участников Мероприятия и оформление зала для проведения Мероприятия согласно Заявке.

Наименования позиций, предоставляемых для оформления регистрационной зоны и оформления зала на Мероприятие представлены в таблице 6.

Таблица 6

№ п/п	Наименование технических средств и продукции	Характеристика продукции	Количество, шт.
1	Баннер зоны регистрации двусторонний 2,25 x 4,05 м (материал – ткань) / 1 шт.	По заявке Заказчика	1
2	Стойка регистрации	По заявке Заказчика	1
3	ПК или ноутбук	ОС Windows 10,11	1
4	Принтер для печати бейджей	Разрешение 600 dpi Тип печати: термосублимационная или ретрансферная	1
5	Лента с самоклеющимися стикерами	Размер стикера: 0,07x0,05 м прямоугольная, белая	1
6	Стол для выставки оборудования	Размер: 800x1900 м	От 10 до 25
7	Скатерть на экспозиционный стол	По заявке Заказчика	От 10 до 30
8	Трап для силового кабеля	Размер: 1 м	5
9	Стойка с вытяжными ремнями	Размер ремня: 1 м	10
10	Бахилы для участников мероприятия	Цвет: синий	500

Технические средства и продукция представляются в исправном состоянии. Доставка до места проведения Мероприятия осуществляется силами Исполнителя не позднее, чем за сутки до Мероприятия. При проведении Мероприятия Исполнитель обязан обеспечить бесперебойную работу технических средств.

Исполнитель предоставляет аренду зала для проведения Мероприятия, если это предусмотрено в Заявке. Арендованный зал должен находиться в центральных районах г. Санкт-Петербург, иметь рейтинг 5 звезд, иметь номерной фонд для размещения участников Мероприятия в количестве, равном участникам Мероприятия, которым необходимо разместиться в данном отеле.

7. Исполнитель должен организовывать культурную программу для участников Мероприятия согласно заявке Заказчика.

8. Исполнитель обязуется сопровождать обучения, проводимые учебным комплексом, исходя из подробностей в пунктах, указанных выше.

9. Исполнитель должен предоставить бригаду скорой помощи и бригаду пожарных для обеспечения безопасности гостей мероприятия согласно заявке Заказчика.

10. Исполнитель должен организовать доставку судей и организаторов к месту проведения мероприятия посредством авиаперелета согласно заявке Заказчика.

5 Особые положения

При заключении Договора Поставщик предоставляет адрес электронной почты, ФИО сотрудника-куратора договора (далее – представитель Поставщика) и номер контактного телефона для организации взаимодействия.

6 Спецификация

Исчерпывающий перечень услуг и продукции, закупка которой возможна в рамках исполнения Договора, представлен в приложении 1 к Техническому заданию.

Единичные расценки

(указывается полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника)

В ценах на момент подачи заявки: «___» _____ года

№	Наименование и характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость за 1 ед. услуги, руб. без НДС	Стоимость за 1 ед. услуги, руб. с НДС
<i>Корпоративный день презентаций, 140 участников, 1 день, 5 раз в год</i>					
Организация фуршета / 1 день					
1	Обед на 1 чел. / 1 шт.	усл.	700	1 200,00	1 464,00
2	Кофе-брейк на 1 чел. / 1 шт.	усл.	700	700,00	854,00
3	Бутилированная вода 0,5 л на 1 чел. / 1 шт.	усл.	700	48,00	58,56
4	Аренда кофе-станции / 1 день	усл.	1	24 000,00	29 280,00
5	Предоставление оператора звукового и презентационного оборудования / 1 день	усл.	5	14 700,00	17 934,00
6	Организация трансфера для участников из г. Санкт-Петербург в учебный комплекс и обратно / 1 день	усл.	15	49 500,00	60 390,00
Изготовление полиграфической продукции / 1 мероприятие					
7	Изготовление баннера 2,25 х 3,75 м (материал – ткань) / 1 шт.	усл.	5	19 800,00	24 156,00
8	Установка рамки (конструкции) под баннер / 1 день	усл.	5	4 700,00	5 734,00
9	Предоставление бейджа и шнурка / 1 шт.	усл.	700	670,00	817,40

10	Изготовление брендированного пакета/ 1 шт.	усл.	700	100,00	122,00
11	Изготовление брендированного блокнота А5 / 1 шт.	усл.	700	180,00	219,60
12	Изготовление брендированной авторучки/ 1 шт.	усл.	700	270,00	329,40
13	Доставка и разгрузка мебели / 1 день	усл.	5	32 000,00	39 040,00
14	Монтаж/демонтаж мебели / 1 день	усл.	5	12 000,00	14 640,00
15	Предоставление столов для выставки оборудования размером 800х1900 / 1 день	усл.	75	1 300,00	1 586,00
16	Предоставление скатерти на экспозиционный стол / 1 шт.	усл.	100	1 400,00	1 708,00
17	Предоставление трапа для силового кабеля в количестве 2 м / 1 шт.	усл.	25	1 200,00	1 464,00
18	Разработка макета и печать программы мероприятия / 1 шт.	усл.	133	3 000,00	3 660,00
Предоставление звукового и видеооборудования / 1 день					
19	Предоставление акустической системы / 1 день	усл.	20	2 800,00	3 416,00
20	Предоставление микшерного пульта 1 шт. / 1 день	усл.	5	1 600,00	1 952,00
21	Предоставление блока управления КС 1 шт. / 1 день	усл.	5	4 900,00	5 978,00
22	Предоставление микрофонного пульта КС 1 шт. / 1 день	усл.	20	2 256,25	2 752,62
23	Предоставление радиомикрофона 1 шт. / 1 день	усл.	20	1 400,00	1 708,00
24	Предоставление проектора 1 шт. / 1 день	усл.	5	2 400,00	2 928,00
25	Предоставление ноутбука 1 шт. / 1 день	усл.	5	2 400,00	2 928,00
26	Предоставление системы коммутации аудио- и видеосигнала 1 шт. / 1 день	усл.	5	6 500,00	7 930,00
27	Доставка, монтаж/демонтаж / 1 день	усл.	5	12 000,00	14 640,00
28	Взаимодействие и сопровождение спикеров на мероприятии / 1 день	усл.	50	5 350,00	6 527,00

Оформление зоны регистрации (предоставление системы для регистрации участников)					
29	Предоставление ноутбука 1 шт. / 1 день	усл.	1	2 400,00	2 928,00
30	Предоставление принтера печати бейджей 1 шт. / 1 день	усл.	1	1 600,00	1 952,00
31	Предоставление программного обеспечения 1 шт. / 1 день	усл.	1	6 000,00	7 320,00
Семинар, 100 участников, 2 дня, 2 раза в год					
Организация фуршета / 1 день					
32	Обед на 1 чел. / 1 шт.	усл.	400	1 200,00	1 464,00
33	Кофе-брейк на 1 чел. / 1 шт.	усл.	400	700,00	854,00
34	Бутилированная вода 0,5 л на 1 чел. / 1 шт.	усл.	400	50,00	61,00
35	Аренда кофе-станции / 1 день	усл.	4	24 000,00	29 280,00
36	Предоставление оператора звукового и презентационного оборудования / 1 день	усл.	4	14 700,00	17 934,00
37.	Организация трансфера для участников, / 1 день	усл.	4	49 500,00	60 390,00
Изготовление полиграфической продукции / 1 мероприятие					
38	Изготовление баннера 2,25 x 3,75 м (материал – ткань) / 1 шт	усл.	2	19 800,00	24 156,00
39	Предоставление бейджа и шнурка / 1 шт.	усл.	200	670,00	817,40
40	Изготовление брендированного пакета / 1 шт.	усл.	200	100,00	122,00
41	Изготовление брендированного блокнота А5 / 1 шт.	усл.	200	180,00	219,60
42	Изготовление брендированной авторучки/ 1 шт.	усл.	200	270,00	329,40
Оформление зала для проведения Мероприятия / 1 мероприятие					
43	Предоставление необходимой мебели/ 1 день	усл.	4	14 000,00	17 080,00
44	Доставка и разгрузка мебели / 1 день	усл.	2	32 000,00	39 040,00

45	Монтаж/демонтаж / 1 мероприятие	усл.	2	12 000,00	14 640,00
46	Разработка макета и печать программы мероприятия / 1 шт	усл.	190	3 000,00	3 660,00
Предоставление звукового и видеооборудования / 1 день					
47	Предоставление акустической системы/ 1 день	усл.	16	3 000,00	3 660,00
48	Предоставление микшерного пульта 1 шт. / 1 день	усл.	4	1 700,00	2 074,00
49	Предоставление блока управления КС 1 шт. / 1 день	усл.	4	5 000,00	6 100,00
50	Предоставление микрофонного пульта КС 1 шт. / 1 день	усл.	4	2 500,00	3 050,00
51	Предоставление радиомикрофона 1 шт. / 1 день	усл.	16	1 500,00	1 830,00
52	Предоставление проектора (или плазменной панели диагональю не менее 65 дюймов на высокой стойке) 1 шт. / 1 день	усл.	16	2 578,57	3 145,85
53	Предоставление ноутбука 1 шт. / 1 день	усл.	4	2 500,00	3 050,00
54	Предоставление системы коммутации аудио- и видеосигнала 1 шт. / 1 день	усл.	4	6 750,00	8 235,00
55	Доставка, монтаж/демонтаж / 1 день	усл.	4	12 000,00	14 640,00
56	Взаимодействие и сопровождение спикеров на мероприятии / 1 день	усл.	40	5 200,00	6 344,00
Оформление зоны регистрации (предоставление системы для регистрации участников)					
57	Предоставление ноутбука 1 шт. / 1 день	усл.	2	2 500,00	3 050,00
58	Предоставление принтера печати бейджей 1 шт. / 1 день	усл.	2	1 750,00	2 135,00
59	Предоставление программного обеспечения 1 шт. / 1 день	усл.	2	6 750,00	8 235,00
60	Аренда зала для проведения мероприятия / 1 день	усл.	4	75 000,00	91 500,00
61	Организация культурной программы для участников мероприятия / 1 день	усл.	2	103 000,00	125 660,00

<i>Соревнования, 100 участников, 7 дней, 4 раза в год</i>					
32	Обед на 1 чел. / 1 шт.	усл.	2800	1 200,00	1 464,00
33	Кофе-брейк на 1 чел. / 1 шт.	усл.	2800	700,00	854,00
34	Бутилированная вода 0,5 л на 1 чел. / 1 шт.	усл.	2800	50,00	61,00
35	Предоставление оператора звукового и презентационного оборудования / 1 день	усл.	28	14 700,00	17 934,00
36	Организация трансфера для участников, / 1 день	усл.	56	49 500,00	60 390,00
Изготовление полиграфической продукции / 1 мероприятие					
38	Изготовление баннера 2,25 x 3,75 м (материал – ткань) / 1 шт	усл.	3	19 800,00	24 156,00
39	Предоставление бейджа и шнурка / 1 шт.	усл.	400	670,00	817,40
40	Изготовление брендированного пакета / 1 шт.	усл.	400	100,00	122,00
41	Изготовление брендированного блокнота А5 / 1 шт.	усл.	400	180,00	219,60
42	Изготовление брендированной авторучки/ 1 шт.	усл.	400	270,00	329,40
Оформление зала для проведения Мероприятия / 1 мероприятие					
43	Предоставление необходимой мебели/ 1 день	усл.	0	14 000,00	17 080,00
44	Доставка и разгрузка мебели / 1 день	усл.	0	32 000,00	39 040,00
45	Монтаж/демонтаж / 1 мероприятие	усл.	0	12 000,00	14 640,00
46	Разработка макета и печать программы мероприятия / 1 шт	усл.	76	3 000,00	3 660,00
Предоставление звукового и видеооборудования / 1 день					
47	Предоставление акустической системы/ 1 день	усл.	0	3 000,00	3 660,00
48	Предоставление микшерного пульта 1 шт. / 1 день	усл.	0	1 700,00	2 074,00
49	Предоставление блока управления КС1 шт. / 1 день	усл.	0	5 000,00	6 100,00
50	Предоставление микрофонного пульта КС 1 шт. / 1 день	усл.	0	2 500,00	3 050,00
51	Предоставление радиомикрофона 1 шт. / 1 день	усл.	0	1 500,00	1 830,00

52	Предоставление проектора (или плазменной панели диагональю не менее 65 дюймов на высокой стойке) 1 шт. / 1 день	усл.	0	2 578,57	3 145,85
53	Предоставление ноутбука 1 шт. / 1 день	усл.	0	2 500,00	3 050,00
54	Предоставление системы коммутации аудио- и видеосигнала 1 шт. / 1 день	усл.	0	6 750,00	8 235,00
55	Доставка, монтаж/демонтаж / 1 день	усл.	0	12 000,00	14 640,00
56	Взаимодействие и сопровождение спикеров на мероприятии / 1 день	усл.	0	5 200,00	6 344,00
Оформление зоны регистрации (предоставление системы для регистрации участников)					
57	Предоставление ноутбука 1 шт. / 1 день	усл.	4	2 400,00	2 928,00
58	Предоставление принтера печати бейджей 1 шт. / 1 день	усл.	4	1 600,00	1 952,00
59	Предоставление программного обеспечения 1 шт. / 1 день	усл.	4	6 000,00	7 320,00
ИТОГО:				823 171,38	1 004 269,09